

Základní škola a Mateřská škola Litohoř, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jidelny

Účinnost od: 1. 9. 2022

Spisový znak: 1.4

Skartační znak: V5

Ředitelka školy: Mgr. Romana Kabelková

Adresa školy: Litohoř 98, 675 44 Lesonice

Telefon: 606951898

e-mail: zs.litohor@seznam.cz

webové stránky: www.zsms-litohor.cz

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Adresa: Litohoř 98, Lesonice 675 44

IČO: 75021251

Vedoucí jídelny: Helena Hanzalová

Tel.: 736207030

E-mail: helena.hanzalova@volny.cz

Web: www.zsms-litohor.cz

Kapacita 60 strávníků

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí MŠ a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance - obědy
 - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
 - žáky základní školy – obědy

III. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva dětí, žáků:

- kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

- V době nemoci nebo prázdnin /podle provozu školní jídelny/ mají děti a žáci možnost odběru obědů ve výši plné ceny, viz. příloha.
- Případné problémy a připomínky v průběhu stolování hlásí strážníci vedoucí a zaměstnancům školní jídelny, dohlížejícímu nebo zaměstnanci mateřské školy.

Povinnosti dětí, žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- nevynášet nádobí
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- nerušit svými projevy ostatní strážníky

Práva zákonných zástupců:

- informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- hlásit zdravotní stav dítěte - alergie
- odhlásit dítě ze stravování lze i v průběhu roku
- na každý školní rok vyplnit a podepsat závaznou přihlášku ke stravování

IV. Provoz

Provozní doba školní jídelny:

6.00 – 14.00 hodin

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:

12.00 – 14.30 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců:

11.30 – 13.30 hodin

V. Přihlášení k odebírání stravy

1. Na každý školní rok je strážník /zákonný zástupce žáků a dětí/povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok.
2. Pokud se strážník nebo zákoný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen do ŠJ doručit písemné prohlášení o ukončení stravování.

VI. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

1. Přihlašování a odhlásování stravy: stravu lze přihlásit a odhlásit na týž den telefonicky nejpozději do 7.30 hodin.
2. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se platí plná sazba.
3. Odhlášení: tel: 736207030, email: helena.hanzalova@volny.cz

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování.
2. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou přílohou vnitřního řádu.

VIII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a v mateřské škole a na www.zsms-litohor.cz

IX. Vlastní organizace stravování

1. Ve školní jídelně je určen dohled, který dohlídí na chování žáků, kulturu stolování, dodržování hygienických pravidel a čistoty stolů. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny dohlížejícího a zaměstnanců školní jídelny. Při porušení vnitřního řádu školní jídelny žáky bude postupováno podle Pravidel pro hodnocení žáků.
2. Děti z mateřské školy se stravují ve třídě u stolečků.
3. Žáci základní školy se stravují ve školní jídelně, vstup do jídelny je oddělen od MŠ.

X. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strávníků

1. Dohledy ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.
2. Povinnosti dohledu:
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí
 - reguluje osvětlení v jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XII. Stravování v době nemoci žáka

1. Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti dítěte či žáka může stravu odnést v jídlonosiči jeho zákonný zástupce.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt ve škole, a proto není nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce dítěte či žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce může druhý a další dny nemoci žáka či dítěte stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu stravy.

XIII. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Děti jsou vedeni k ohleduplnému zacházení s majetkem.

XIV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, vedoucí školní jídelny, dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. září 2022.

V Litohoři, dne 1. 9. 2022

Mgr. Romana Kabelková, *ředitelka školy*

Helena Hanzalová, *vedoucí školní jídelny*

Příloha vnitřního řádu školní jídelny

Sazby stravného školního stravování za jedno odebrané jídlo platné od 1. 9. 2023

Děti MŠ do 6 let

- přesnídávka 10,- Kč
- oběd 23,- Kč
- svačina 10,- Kč

Děti MŠ 7 – 10 let

- přesnídávka 11,- Kč
- oběd 25,- Kč
- svačina 10,- Kč

Pitný režim 2,- Kč

Žáci ZŠ 7 – 10 let

- oběd 26,- Kč

Žáci ZŠ 11 let a více

- oběd 29,- Kč

Pitný režim je zahrnut v ceně stravného